

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.02(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1

(наименование практики)

по направлению подготовки  
45.04.01 Филология

направленность (профиль)  
Лингвистическая экспертиза

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Курс	1	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2,8	2,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	3	3
Иные формы	141	141
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Рабочую программу составил(и):

доцент, канд. пед. наук, доцент Соколова М. Г.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 45.04.01 Филология

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «10» января 2029 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2025 г.).

### 1. Цель практики

Цель – формирование у выпускника профессиональных компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива, а также формирование способности и готовности к выполнению профессиональных функций и решению сложных профессиональных задач в инновационных условиях в научных, образовательных и иных организациях филологической сферы и смежных с ней областей.

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Системный подход к научно-исследовательской работе», «Методы научных исследований в лингвистике».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2,3,4».

### 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно.

### 4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

### 5. Место проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1 студента-магистранта организуется на базе кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика» гуманитарно-педагогического института Тольяттинского государственного университета.

### 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК - 2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ОПК – 2.1. владеет знаниями современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	Знать: современные научные парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования
		Уметь: - вычленять, формулировать и разрешать научную проблему; - вести общение в соответствующей области филологической науки.
		Владеть: - основами методологии научного познания при изучении различного

		вида текстов и коммуникаций.
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную терминологию в области профессиональной деятельности;</li> <li>- последовательность выполнения проводимой в процессе научно-исследовательской практики работы как фундаментального, так и прикладного характера, комплексных работ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации) и др.;</li> <li>- упорядочивать по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывать научную ценность или практическую значимость тех или иных положений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами и методикой, используемыми для сбора и обработки информации, для анализа результатов научно-исследовательской деятельности, осуществлённой в ходе практики;</li> <li>- оформлением результатов научно-исследовательской деятельности, осуществлённой в период практики на основе анализа и синтеза полученных результатов.</li> </ul>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и выбирает способ ее решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и методику ведения научно-исследовательской деятельности по осваиваемому направлению магистерской подготовки.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно выдвигать, обосновывать, формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе учебной практики и требующие углубленных</li> </ul>

		<p>профессиональных знаний.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией библиографического поиска литературных источников по решаемым в ходе практики проблемам.</li> </ul>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации по профессиональной тематике, владеет навыками анализа зарубежных публикаций	<p>Знать:</p> <p>информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации по профессиональной тематике</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации по профессиональной тематике</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации по профессиональной тематике</p>
ПК-1. Способен к самостоятельному проведению научных исследований в области системы языка и литературы в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.	ПК-1.1. Отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.	<p>Знать: фундаментальную филологическую базу, позволяющую ориентироваться в комплексе мировоззренческих проблем современной науки в целом и глобальных проблем современной цивилизации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно выдвигать, обосновывать, формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора и анализа информации в филологической научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией).</li> </ul>
	ПК-1.2. Составляет библиографический список к научной работе.	Знать: состояние современной филологической науки и историю развития конкретной научной

		проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении, связанном с проблематикой диссертационного исследования.
		Уметь: вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
		Владеть: навыками оформления библиографического списка к научной работе
	ПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта	Знать: концептуальные подходы к использованию современных технологий в филологии и владеть стратегией выбора адекватных методов получения, обработки и хранения научной филологической информации.
		Уметь: выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы).
		Владеть: современными информационными технологиями при проведении научных исследований, конкретными программными продуктами и информационными ресурсами и др.

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Курс	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Планирование НИР 1: – ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в филологической сфере; – выбор магистрантом темы исследования; – написание реферата по проблеме исследования; – составление библиографии по проблематике исследования; – написание тезисов доклада.	1	2,8	20	Задание 1
ИФ	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом магистра, корректировка плана проведения НИР 1 в соответствии с полученными результатами: 1. Реализация научного задания (описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете). 2. Обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных (статистическая и математическая обработка информации; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем).	1	141	40	Задание 2, 3
ПА	Составление отчета о научно-исследовательской работе в семестре и выступление с отчетом на научно-исследовательском семинаре. Составление портфолио документов по НИР 1.	1	0,2	40-	Отчет о НИР 1 Портфолио
<b>Форма (формы) отчетности по практике</b> – наличие оформленного отчета					
<b>Итого:</b>			<b>144</b>	<b>-</b>	

## **8. Образовательные технологии**

При организации НИР 1 магистрантов как вида производственной деятельности используются практико-ориентированные технологии обучения, развивающие навыки профессиональной социализации; информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся; технологии интерактивного обучения, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему. С помощью технологии портфолио осуществляется накопление и систематизация информации о результатах учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности студентов, которая используется для демонстрации, анализа и оценки количественных и качественных индивидуальных достижений студента.

## **9. Методические указания**

Магистрант при прохождении «Производственной практики (научно-исследовательской работы) 1» получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с планом-графиком проведения практики и выполняет следующие действия:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с планом;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Магистрант должен ознакомиться с работами по теме своего исследования, опубликованными в национальных и международных изданиях, в том числе, доступных через электронные библиотечные системы.

Магистрант проводит исследование самостоятельно, не допуская плагиата и дословного заимствования.

При формировании индивидуального плана-графика задания на НИР 1 магистранту необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

В период прохождения НИР 1 магистрант должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по теме научного исследования.

Конкретная методика выполнения индивидуального плана-графика задания определяется совместно с научным руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по НИР 1 магистранты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и иллюстративного материала по теме исследования.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, магистрант должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе НИР 1 магистрантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Во время прохождения НИР 1 магистрант должен выполнять все виды работ, предусмотренные Программой.

Руководство и контроль за прохождением НИР 1 возлагаются на научного руководителя магистранта, который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

**Руководитель практики** осуществляет следующие действия:



- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики НИР 1
- определяет программу выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания необходимым требованиям.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-1 УК-2 УК-4	Вопросы к зачету № 5, 27-29 Вопросы к зачету № 1.4; 6; 9-23; 26-31 Задания на практику Портфолио
ОПК-2 ПК-1	Вопросы к зачету № 7, 20-23, 31 Вопросы к зачету № 8, 9, 24, 25, 32-40 Отчет о НИР 1

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Задания на практику

##### Типовые примеры заданий

##### Задание №1: Написание реферата

Реферат – теоретическая работа магистранта, в которой излагаются различные точки зрения (в том числе и критические) на рассматриваемую филологическую проблему, связанную с темой магистерской диссертации. Реферат может не включать собственных аналитических и практических исследований магистранта, но наличие обобщений и выводов магистранта по рассматриваемой проблеме является обязательным.

##### Методические рекомендации по содержанию и оформлению реферата

Назначение реферативной работы – углубить знания студентов по основным проблемам современной филологии, выявить умение анализировать как системно-структурную организацию языка, так и процессы речепорождения в диахроническом и синхроническом аспектах в рамках выбранной магистрантом научной парадигмы, способность понимания современных тенденций развития русского языка в его социо- и психолингвистических, исторических и типологических характеристиках.

При написании реферата магистрант должен использовать современную учебную и научную литературу, обратиться к монографиям, научным статьям, аналитическим исследованиям и обзорам по вопросам современного языкознания в аспекте исследуемой магистрантом научной проблемы.

Структурными элементами реферата являются:

- титульный лист с названием темы,
- содержание,
- введение,

- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Объем реферата - 10-25 страниц.

Пример оформления титульного листа представлен в приложении.

Содержание реферата включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений (если они имеются) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Во введении дается оценка современного состояния проблемы, обоснование выбранной разработки темы, ее актуальность и новизна.

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методологию, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать:

- обоснование выбора темы и научной проблемы исследования,
- характеристику методологической базы и выбранной магистрантом методики решения выдвинутой проблемы;
- критический анализ и обобщение имеющихся научных исследований по анализируемой проблеме, а также оценку результатов исследования, достоверности полученных выводов и их сравнение с аналогичными результатами в отечественном и зарубежном языкознании. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполнения работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках приводятся в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. – 2003.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Страницы текста реферата и включенные в работу таблицы и схемы должны соответствовать формату А4. Работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Текстовый редактор — Word-2003; формат файла \*.doc или \*.rtf. Шрифт Times New Roman, Цвет шрифта – черный, кегль 14. Размеры полей: правое –10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Таблицы должны быть выполнены только в программе Word.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте реферата на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте реферата. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

При наличии опубликованных научных работ по рассматриваемой проблеме необходимо представить их список.

Реферат должен представляться в папке–сборщике вместе с электронным файлом в формате \*.doc или \*.rtf.

#### **Критерии оценки:**

– 20 баллов выставляется студенту, если выполнены требования к содержанию и оформлению реферата: обозначена проблема, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, выдержан объем и соблюдены требования к оформлению.

– 0 баллов выставляется студенту, если реферат не представлен или имеются грубые нарушения требований к содержанию и оформлению реферата.

**Задание №2: Написание научной статьи (тезисов) по проблематике магистерской диссертации.**

Научная публикация является одним из основных результатов деятельности магистранта. Главная цель публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой магистерской диссертации.

Как правило, научные статьи представлены несколькими разновидностями:

- краткое сообщение о результатах научно-исследовательской работы;
- собственно научная статья, в которой достаточно подробно излагаются результаты работы;

При работе над статьей необходимо соблюдать принципы построения общего плана научной публикации и использовать научный стиль, который имеет четкие требования к написанию.

Структура статьи включает:

- аннотацию;
- вводную часть;
- основную часть;
- заключительную часть;
- список литературы;
- ключевые слова.

Аннотация. Авторская аннотация к статье – это краткая характеристика работы, содержащая только перечень основных вопросов. В аннотации необходимо определить основные идеи работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, представляя содержание всей работы, должна включать в себя: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым моментом при написании аннотации. При написании аннотации рекомендуется использовать известные общепринятые термины; для четкости выражения мысли – устойчивые обороты, такие как «В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены / проверены / предложено / обосновано...»

В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.

Во вводной части должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса и новизна работы, а также поставлены цель и задача исследования. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Основная часть должна включать анализ источников и литературы по тематике исследования; формулировки гипотезы исследования, само исследование, его результаты, практические рекомендации, конкретизацию полученных результатов исследования и их объяснения. При изложении основной части необходимо постоянно ориентироваться на поставленную в статье цель, сверяя каждое положение и аргумент с главным идейным стержнем. Можно структурировать текст, выделив подразделы. Это облегчает восприятие статьи.

Заключительная часть должна содержать краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, подчеркивается их практическая значимость; определяются основные направления для дальнейшего исследования.

Выводы (вместо заключения) обычно пишут, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы должны быть в виде тезисов.

Список литературы – обязательная часть любой научной работы – должен содержать все источники, использованные в статье. Такой список помещается обычно за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру.

Список литературы позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Согласно нему отсылки на источники в статье могут оформляться тремя способами: 1) в круглых скобках внутри самого текста; 2) в квадратных скобках номер источника и страницу из списка литературы и 3) в виде сносок внизу страницы.

Последовательность формирования списка может быть различной (в соответствии с требованиями редакции):

- в алфавитном порядке;
- по мере появления сносок;
- по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);
- по хронологии издания документов и т.п.

Следует помнить, что научная статья – это не монография, и список литературы должен ограничиваться как временными рамками (публикации за последние 5–8 лет, и лишь в случае необходимости допускаются ссылки на более ранние работы), так и их количеством (в оригинальных статьях желательно цитировать не более 15–20 источников, а в научных обзорах – 50–80).

Ключевые слова в статье выделяются для поисковых систем и классификации статей по темам. В интересах автора указать наибольшее количество ключевых слов для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.

#### **Критерии оценки:**

- 20 баллов выставляется студенту, если выполнены требования к содержанию и оформлению статьи: обозначена проблема, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, выдержан объем и соблюдены требования к научному стилю изложения.

- 0 баллов выставляется студенту, если статья не представлена или имеются грубые нарушения требований к содержанию и оформлению статьи.

#### **Задание №3: Составление библиографии**

В период научно-исследовательской работы проводится сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Источниковедческая база магистерской диссертации должна охватывать не менее 60 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

#### **Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу**

Процесс исследования, независимо от вида научно-исследовательской работы и темы диссертации, начинается, как правило, с изучения состояния вопроса по литературным

источникам: монографиям, учебникам, статьям в периодических изданиях, тезисам докладов, библиографическим, информационным, реферативным изданиям и т.д. Изучение учебной литературы и справочных изданий необходимо для получения и (или) расширения знаний в конкретной области науки, изучение монографий, трудов конференций, публикаций в периодических изданиях – для получения представления о современном состоянии изучаемой проблемы.

Сбор теоретической информации по направлению исследования ведется: а) ретроспективно – от современных источников к более старым; б) с постепенным сужением зоны поиска – от объекта (предмета) исследования к возможным методам решения проблемы исследования (теоретическим и экспериментальным).

Ключом к систематическому каталогу научно-технических библиотек является алфавитно-предметный указатель, в котором в алфавитном порядке перечислены наименования отраслей знания, отдельных тем и вопросов. Знакомство с систематическим каталогом и рубрикатом универсальной десятичной классификации (УДК) или библиотечно-библиографической классификацией для научных библиотек (ББК) поможет уяснить укрупненную структуру конкретной области исследования. Разделы УДК (ББК) отражают составные части целого, деление более крупных структур на составляющие элементы. Внутри раздела систематического каталога с разбивкой по годам помещаются названия работ общего характера, монографии, учебники. Затем идут тематические рубрики. Для поиска и выбора нужной информации можно пользоваться информацией справочных отделов библиотек, реферативными журналами с приведенным перечнем публикаций за определенный период, летописью журнальных статей.

Определенную помощь в поиске информации окажет работа в компьютерных классах библиотек, интернет - классах, видеотеках. Теоретическая основа исследования включает изучение и использование научных трудов отечественных и зарубежных авторов в области экономики, связанной с магистерским исследованием. Это могут быть труды по теории языка.

Обзор литературы, представленный в отчете по научно-исследовательской работе, должен показать знакомство магистранта с теоретическими основами проведенной в процессе научно-исследовательской работы, его умение критически её анализировать, выделять главное и существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями. По результатам анализа научных трудов должно быть сформулировано своё конструктивное отношение к процессам, принципам, категориям, определениям, понятиям, связанным с выполняемой в ходе практики работой.

Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень изученности и разработки на сегодняшний момент. Нужно четко и ясно охарактеризовать состояние проблемы: в виде нерешенного вопроса или ситуации, уточнения теоретической или практической цели и т.п.

Информационная база исследования дополняет теоретическую использованием материалов научных институтов, электронных сборников, размещенных в сети Интернет (например, Интернет - сайтов РФ и т. д.).

В процессе проведения научно-исследовательской работы студент должен оценить информацию с точки зрения новизны, полноты, доказательности, достоверности и объективности.

#### **Критерии оценки:**

- 20 баллов выставляется студенту, если библиографический список соответствует теме исследования, имеет указание на фундаментальные источники, периодическую литературу, новейшие исследования в виде статей, монографий, диссертаций.

- 0 баллов выставляется студенту, если библиографический список не оформлен.

#### **10.2.3. Составление портфолио**

По содержанию данное портфолио представляет собой портфель индивидуальных образовательных достижений в течение всего периода обучения и научно-исследовательской деятельности.

Портфолио включает в себя:

- реферат по проблематике магистерской диссертации;
- тезисы научного доклада, подготовленные к публикации;
- презентация;
- отчет о научно-исследовательской работе в семестре;
- грамоты, дипломы и сертификаты, подтверждающие индивидуальные достижения студента в области научной деятельности.

**Критерии оценки:**

- 20 баллов выставляется студенту, если содержание портфолио свидетельствует об очевидном прогрессе в научно-исследовательской деятельности по проблематике выбранной темы магистерского исследования или магистерской программы;
- 0 баллов выставляется студенту, если содержание портфолио бедно и не дает возможности сформировать общее представление о научно-исследовательских достижениях студента.

**10.2.4. Письменный отчет по итогам практики**

*Результаты «Производственной практики (научно-исследовательской работы) 1»* должны быть представлены в форме **отчета**. Отчет по НИР 1 оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-экспериментальной работе. Структура и правила оформления».

Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4 (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1,5 интервала). К основному разделу отчета прикладываются индивидуальное задание, план выполнения НИР 1 и отзыв руководителя практики.

Структура отчета по НИР 1 содержит следующие элементы:

- введение (цель, место, перечень выполненных в процессе практики исследований, работ и заданий);
- основную часть (анализ научной и аналитической литературы по теме НИР 1; описание исследовательских задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики; описание методики исследования; результаты анализа проведенных исследований; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований);
- заключение (описание основных полученных результатов);
- список литературы;
- приложения (сертификат участия в конференции, документ, подтверждающий публикацию в научном журнале или сборнике трудов конференции);
- тезисы научного доклада

Общими требованиями к содержанию отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; научная обоснованность выводов, рекомендаций, приложений. Список литературы должен быть составлен в соответствии с библиографическими нормами. Магистрант представляет отчет по практике научному руководителю в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Отчет должен быть сдан на кафедру.

По результатам выполнения утвержденного плана НИР в семестре, студенту-магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»). Результаты НИР

должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о НИР с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру. Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на научно-исследовательском семинаре, в котором принимают участие магистранты, научные руководители и руководитель магистерской программы. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о НИР и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

**Критерии оценки:**

20 баллов – план производственной практики (научно-исследовательской работы 1) выполнен; предоставлен пакет документов: 1) отчет по практике, подписанный магистрантом, и содержащий анализ проделанной работы, выводы; 2) тезисы научного доклада.

0 баллов - план производственной практики (научно-исследовательской работы 1) не выполнен; не предоставлены требуемые документы.

**10.3.2. Критерии и нормы оценки**

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
зачет	«зачтено»	От 55 баллов
	«не зачтено»	Менее 55 баллов

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Горбачева С. С., Кульневич Т. В., Лукин Ю. А.	Организация и проведение практики в магистратуре : учебно-методическое пособие. — Воронеж : ВГПУ, 2021. — 168 с.	Учебно-методическое пособие	2021	ЭБС «Лань»
2	Измestyева И. А., Паршина О. Д.	Языкознание и литературоведение (направленность (профиль) «Русский язык»). Выполнение научно-квалификационной работы и подготовка научного доклада	Учебно-методическое пособие	2024	Репозиторий ТГУ

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Кормилицына М. А.	Язык СМИ	Учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
2	Маслова В. А.	Концептуальные основы современной лингвистики	Учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»



### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2020–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2020–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842–. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2020–. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2020–. – Режим доступа: cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04. 07. 2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14. 12. 2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19. 05. 2015, срок действия – бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, транспарант-перетяжка, системный блок.